

郑州市自然资源和规划局金水分局

2025 年林业有害生物防治项目

# 竞争性磋商文件

项目编号：金水政采磋商-2025-9

采 购 人：郑州市自然资源和规划局金水分局

采购代理机构：河南省国贸招标有限公司

二〇二五年九月

## 郑州市公共资源交易中心操作提示

### 1. 供应商注册

供应商应首先办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询郑州市公共资源交易中心网站办事指南）；方能完成市场主体信息库入库登记（具体办理事宜请查询郑州市公共资源交易中心网站-办事指南）；市场主体信息库入库登记通过后，凭 CA 数字证书登陆市场主体系统，按网上提示下载采购文件及资料。

### 2. 投标文件制作

2.1 供应商通过“郑州市公共资源交易中心”网站-办事指南（办事指南及下载专区）：下载“投标文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭 CA 数字证书登陆市场主体并按网上提示自行下载项目所含格式(.ZZZF)的采购文件。

2.3 供应商须制作电子投标文件（.ZZTF 格式），并在投标文件递交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心”电子交易平台加密上传；

2.4 电子投标文件应为“郑州市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

2.5 供应商在制作电子投标文件完成后须加盖电子签章或公章（包括企业电子签章或公章、个人电子签章或签名）。

2.6 郑州市政府采购采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到现场参加开标会议。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>），在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。供应商应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，使用 CA 数字证书在规定时间内远程解密，未在规定时间内解密的投标文件将被拒绝。

2.7 供应商编制投标（响应）文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在投标文件中提供原件扫描件（采用电子证书的除外），由于文件模糊不清导致评标委员会无法辨别的，后果由供应商自行承担。

2.8 采购文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件中，采购文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。开标一览表须严格按照格式编辑，并作为电子开评标系统上传的依据。

2.9 投标文件以外的任何资料采购人和招标代理机构将拒收。

2.10 供应商编辑电子投标文件时，根据采购文件要求用法人 CA 数字证书和企业 CA 数字证书进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.ZZTF 格式）时，只能用本单位的企业 CA 数字证书。

2.11 未尽事宜请供应商仔细阅读最新版郑州市公共资源交易平台相关操作手册或说明，如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596，技术支持咨询电话:0371-67188807, 4009980000。

### 3. 澄清与修改

采购人、招标代理机构对已发出的采购文件进行的澄清与修改，澄清、修改的内容将作为采购文件的组成部分。

4. 根据《郑州市公共资源交易中心关于增加政府采购“评审结果告知”功能的通知》，采购人或代

理机构发布中标（成交）公告后，系统将自动向投标(响应)供应商推送评审结果信息, 供应商可通过郑州市公共资源交易中心电子交易平台（交易主体登录）中的“评审结果告知”功能，查询供应商本人的评审结果信息。

目 录

第一章 竞争性磋商公告 ..... 1

第二章 供应商须知 .....5

供应商须知前附表 .....5

    一、说明 ..... 15

    二、竞争性磋商文件 .....16

    三、响应文件的编制 .....18

    四、响应文件的上传/递交 ..... 20

    五、磋商与评审 ..... 20

    六、中标和合同 .....23

    七、需要补充的其他内容 ..... 24

    八、质疑和投诉 ..... 24

第三章 评审方法和标准 ..... 34

    一、评审依据 .....34

    二、磋商小组 .....34

    三、评审方法及标准 .....34

    四、评审因素及标准 .....37

第四章 合同条款及格式 ..... 42

第五章 项目需求 ..... 45

第六章 响应文件格式 ..... 46

    一、磋商声明 .....48

    二、报价一览表 .....49

    三、法定代表人身份证明或授权委托书 ..... 50

    四、投标分项报价表 .....52

    五、中小企业声明函（服务） .....53

    六、监狱企业证明材料（如有） ..... 54

    七、残疾人福利性单位声明函（如有） ..... 55

    八、投标保证金承诺书 .....56

    九、商务条款偏离表 .....57

    十、 供应商资格证明材料 ..... 58

    十一、供应商反商业贿赂承诺书 ..... 62

    十二、业绩清单 .....63

    十三、项目需求偏差表 .....64

    十四、项目实施方案 .....65

    十五、服务承诺 .....66

    十六、供应商基本情况表 ..... 67

    十七、供应商认为需加以说明的其它内容 ..... 69

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

郑州市自然资源和规划局金水分局 2025 年林业有害生物防治项目的各潜在供应商应在郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）获取采购文件，并于 2025 年 9 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：金水政采磋商-2025-9
- 2、项目名称：郑州市自然资源和规划局金水分局 2025 年林业有害生物防治项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：306000.00 元

最高限价：306000.00 元

| 序号 | 包号                    | 包名称                                         | 包预算（元）    | 包最高限<br>价（元） | 是否专门面<br>向中小企业 | 采购预留<br>金额（元） |
|----|-----------------------|---------------------------------------------|-----------|--------------|----------------|---------------|
| 1  | 金水政采<br>磋商<br>-2025-9 | 郑州市自然资源和<br>规划局金水分局<br>2025 年林业有害生<br>物防治项目 | 306000.00 | 306000.00    | 是              | 306000.00     |

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：对美国白蛾、草履蚧虫等林业有害生物，开展林业有害生物综合防治工作。  
防治区域、面积：高速两侧防护林、黄河湿地保护区、围村片林等，预估发生面积 8500 亩。

- 5.2 服务期限：合同签订后至 2025 年 10 月 31 日。

- 5.4 质量标准：符合国家、行业相关规范，满足采购人要求。

- 5.5 服务地点：采购人指定地点。

- 6、合同履行期限：同服务期限。

- 7、本项目是否接受联合体投标：否

- 8、是否接受进口产品：否

- 9、是否为只面向中小企业采购：是

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。供应商须为中型、小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），须提供《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料。

## 3、本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。[查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）]。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2025年9月2日至2025年9月8日（北京时间）每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）。

3. 方式：网上下载，凭企业CA锁登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>），点击“交易主体登录”进入电子招投标交易平台下载所含格式（\*.ZZZF）的采购文件及资料，供应商未按规定在网上下载采购文件的，其响应文件可能无法上传，其投标将被拒绝。

4. 售价：0元。

## 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年9月12日10时00分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台中加密上传成功，逾期采购人将不予受理。

## 五、响应文件开启

1. 时间：2025年9月12日10时00分（北京时间）

2、地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅  
（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

采购公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《金水区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布。公告期限为三个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 尚未办理企业 CA 数字认证证书的潜在供应商，请登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），查阅网站相关操作手册，及时办理 CA 数字认证证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。

2. 供应商凭 CA 数字认证证书登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（\*.ZZZF）的竞争性磋商文件及资料。未按规定在网上下载竞争性磋商文件的，其响应文件无法上传。

3. 响应文件的制作和上传：（1）加密电子响应文件（.ZZTF 格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台加密上传；（2）加密电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。（3）各供应商需使用本单位 CA 数字认证证书（制作投标文件时所使用的 CA 数字认证证书）对本单位的加密电子响应文件进行远程解密。逾期上传的响应文件，电子交易平台将予以拒收。

4. （1）根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知”第（一）条供应商无需到交易中心现场参加磋商，评审小组不再对响应文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有供应商不需提供证书原件。（2）所有供应商应提前 30 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）”进行远程开标准备工作。（3）所有供应商登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标会、响应文件的解密、现场答疑澄清、最终报价等活动。（4）不见面开标操作说明详见郑州市公共资源交易中心网站办事指南栏目下政府采购专区中的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（供应商）》。

5. 需要落实的政府采购政策：落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。

6. 代理服务费：代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）文件规定的收费标准计取，由成交人向代理机构支付代理服务费。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名 称：郑州市自然资源和规划局金水分局

地 址：郑州市金水区聂庄商务大厦 G 区

联系人：任老师

联系方式：0371-86520829

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南省国贸招标有限公司

地址：郑州市农业路 72 号国际企业中心 B 座三楼东侧

联系人：常宗义 王龙举

联系方式：0371—69131987

0371-69136959

E-mail: hngmzb3@163.com

3. 项目联系方式

项目联系人：常宗义 王龙举

联系方式：0371—69131987

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称   | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1 | 采购人    | 名称：郑州市自然资源和规划局金水分局<br>地址：郑州市金水区聂庄商务大厦 G 区<br>联系人：任老师<br>联系方式：0371-86520829                                                                                                                                                                                                          |
| 1.2.2 | 采购代理机构 | 名称：河南省国贸招标有限公司<br>地址：郑州市农业路 72 号国际企业中心 B 座三楼东侧<br>联系人：常宗义 王龙举<br>联系方式：0371—69131987<br>0371-69136959<br>E-mail: hngmzb3@163.com                                                                                                                                                     |
| 1.3.1 | 项目名称   | 郑州市自然资源和规划局金水分局 2025 年林业有害生物防治项目                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.3.2 | 项目编号   | 金水政采磋商-2025-9                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.3.3 | 采购内容   | 对美国白蛾、草履蚧虫等林业有害生物，开展林业有害生物综合防治工作。防治区域、面积：高速两侧防护林、黄河湿地保护区、围村片林等，预估发生面积 8500 亩。                                                                                                                                                                                                       |
| 1.3.4 | 服务期限   | 合同签订后至 2025 年 10 月 31 日                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3.5 | 质量标准   | 符合国家、行业相关规范，满足采购人要求。                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3.6 | 政策落实   | <p>（1）专门面向中小企业采购：</p> <p>本项目或相关采购包是否专门面向中小企业采购：</p> <p><input type="checkbox"/>否：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是：本项目（或本项目包 / ）是专门面向中小企业采购，将不在进行价格折扣。</p> <p>（2）落实中小企业、监狱企业、残疾人福利企业政府采购政策。</p> <p><b>本项目所属行业：农、林、牧、渔业。</b></p> <p>据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>的要求。本项目（或本项目包 / ）是专门面向中小企业采购，将不在进行价格折扣。</p> <p>在政府采购活动中，残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业和残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策，价格扣除比例同小微企业。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策。</p> <p>参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》；监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>注：依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>（3）政府采购节能产品、环境标志产品</p> <p>1）政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。</p> <p>2) 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。</p> <p>3) 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，<b>否则响应无效；</b></p> <p>4) 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。</p> <p>(4) 正版软件</p> <p>各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。</p> <p>(5) 网络安全专用产品</p> <p>根据国家互联网信息办公室 工业和信息化部 公安部 财政部 国家认证认可监督管理委员会《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》2023年第1号规定，自2023年7月1日起，列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求后，方可销售或者提供。自 2023 年 7 月 1 日起，停止颁发《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》（简称销售许可证），产品生产者无需申领。此前已经获得销售许可证的产品在有效期内可继续销售或者提供。国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单，供社会查询和使用。</p> <p>（6）采购需求标准</p> <p>商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）</p> <p>为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123 号），本项目如涉及商品包装和快递包装的应满足相关要求。</p> <p>（7）强制性产品认证</p> <p>所投产品已列入国家强制性产品认证，须提供通过认证的有关证明材料，否则响应无效。</p> <p>（8）推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）：为配合我市挥发性有机物专项治理工作，有效遏制我市挥发性有机物污染，降低 VOCs 排放总量，依据《关于限制高挥发性有机物含量产品参与政府采购活动的通知》（郑财购〔2019〕8 号）。本项目中涉及涂料、油墨、胶粘剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准，否则投标无效。</p> <p>（9）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求，采购人或采购代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1) 信用信息查询渠道：“信用中国”网站</p> <p>（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网</p> <p>（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）。</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           | <p>2) 信用信息查询截止时点：本项目资格审查结束时间。</p> <p>3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4) 信用信息的使用规则：如供应商为“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体的供应商，或为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，<b>则其响应将被拒绝。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.4.1 | 供应商资格要求   | <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。供应商须为中型、小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），须提供《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。[查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）]。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。</p> |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 本项目不接受联合体投标                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.9.1 | 实质性要求和条件  | <b>以下内容竞争性磋商文件的实质性要求和条件，供应商存在下列情况之一的，投标无效：</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      | <p>(1) 未按照采购文件的规定提交投标保证金的；</p> <p>(2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的，或无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；</p> <p>(3) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求，资格审查不合格的；</p> <p>(4) 报价不唯一，出现有选择的报价或替代方案的；</p> <p>(5) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(6) 磋商有效期不足的；</p> <p>(7) 服务期限不满足竞争性磋商文件要求的；</p> <p>(8) 合同履行期限不满足竞争性磋商文件要求的；</p> <p>(9) 质量标准不满足竞争性磋商文件要求的；</p> <p>(10) 投标（响应）文件制作机器码一致；</p> <p>(11) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理；</p> <p>(13) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。</p> |
| 3.1   | 投标语言 | 供应商提交的响应文件以及供应商与采购方就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提供的外文资料应附有相应中文译本，并以中文译本为准。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2   | 计量单位 | 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.4.1 | 磋商报价 | <p>(1) 根据竞争性磋商文件规定的服务内容和责任范围，供应商应对投标项目进行报价。供应商的报价应含包括完成该项目的人工、机械、药品、验收、利润、税金、风险费等所有费用的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价格将视该项目的费用已包含</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          | <p>在其他分项中，合同执行中不另行支付。</p> <p>（2）供应商应熟练掌握郑州市公共资源交易中心交易系统的操作流程。评审过程中磋商最终报价发起后，系统会自动向供应商发出通知，各供应商须保持在线，及时关注系统提醒，并在规定的时间内完成相关工作，在规定时间内没有提交最后报价的供应商，视同退出(无效)磋商。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.4.2 | 投标货币     | 人民币                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.4.7 | 最高限价     | <p>1) 本项目采购最高限价为：单价：36 元/亩，总价：306000.00 元；</p> <p>2) 供应商报价不得超出采购最高限价（单价和总价均不得超出），否则按无效标处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.5.1 | 磋商有效期    | 60 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.6   | 投标保证金承诺函 | 供应商应按采购文件要求提供投标保证金承诺书，未提供的视为无效投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.7.2 | 资格证明材料   | <p>参加本项目招标采购活动的供应商应具备政府采购法二十二条和本项目竞争性磋商文件规定的条件，应当提供以下要求的证明材料，未按要求提供或提供不全的视为无效响应。</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件）</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>注：本项目实行“承诺+信用管理”的准入制，即供应商在参加政府采购项目时无需提供相关财务状况、社保资金等证明资料，书面承诺符合资格条件且无纳税、社保等方面失信记录以及履行合同所必需的设备和能力声明函、中小企业声明函、无违法记录声</p> |

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |            | <p>明函等证明材料，即可参与政府采购活动。以上 1.2-1.5 项，供应商须按采购文件第六章投标格式要求提供资格承诺声明函。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目整体或者设置采购包专门面向中小（小微）企业采购，供应商应为中小微（小微）企业、监狱企业、残疾人福利性单位。提供符合要求的《中小企业声明函》。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。[查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）]。以采购人或采购代理机构查询为准。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函）</p> <p>3.3 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。（提供声明函）</p> |
| 3.9.3 | 响应文件份数     | 加密的电子响应文件壹份（.ZZTF 格式，在交易系统指定位置上传）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.9.4 | 签字、盖章要求    | 供应商在制作响应文件时，应将响应文件格式中明确签字盖章的内容，电子签章或加盖公章（包括企业电子签章或公章、个人电子签章或签名）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.1.1 | 响应文件上传截止时间 | 2025 年 9 月 12 日 10 时 00 分（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.1.1 | 磋商时间和地点    | 磋商时间：同响应文件上传截止时间<br>磋商地点：郑州市公共资源交易中心交易平台。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.2.1 | 磋商小组       | 采购人将根据招标采购项目的特点依法组建 3 人及以上单数的磋商小组，除国务院财政部门规定的情形外，其成员由从政府采购                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                          | 专家库中随机抽取的评审专家和采购人代表组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.2   | 成交结果公告<br>发布媒介           | 《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《金水区政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.5.1 | 签订合同                     | 根据郑州市财政局关于印发《郑州市优化政府采购领域营商环境100条的通知》的通知（郑财购〔2021〕11号）规定，采购单位与中标、成交供应商应当在中标(成交)公告(通知书)发出之日起2个工作日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。                                                                                                                                                                           |
| 6.7   | 招标代理服务费                  | 代理服务费按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002号）文件规定的收费标准计取，由成交人向代理机构支付代理服务费。                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.1   | 未尽事宜                     | 未尽事宜按国家有关规定执行。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.2   | 其他事项                     | 本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅。应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清、二轮报价等活动。                                                                                                                                                                         |
| 7.3   | 郑州市政府采购<br>合同融资政策告<br>知函 | 各供应商：<br>欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！<br>政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购(2017)10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资平台”查询联系。 |
| 8.2.1 | 质疑函接收方式                  | 供应商应在法定质疑期内以书面形式向采购人、采购代理机构递                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |               |                                                                                       |
|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|       |               | 交书面质疑函（不接受邮寄、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。                                                   |
| 8.2.2 | 质疑函接收联系<br>事宜 | 接收单位：河南省国贸招标有限公司<br>地 址：郑州市农业路 72 号国际企业中心 B 座三楼东侧<br>联系人：常宗义 王龙举<br>电 话：0371—69131987 |

## 一、说明

### 1.1 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于郑州市自然资源和规划局金水分局 2025 年林业有害生物防治项目及其伴随服务。

### 1.2 定义

1.2.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行招标采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动，在采购过程中负有相应义务和责任的中介组织。

1.2.3 供应商：是指响应招标、参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.4 成交供应商：接到并接受成交通知，最终被授予合同的供应商。

1.2.5 本竞争性磋商文件的解释权属于采购人和采购代理机构。

### 1.3 招标项目概况

1.3.1 项目名称：见供应商须知前附表。

1.3.2 项目编号：见供应商须知前附表。

1.3.3 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.4 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.5 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.6 政策落实：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目的资格条件、能力和信誉，合格供应商的资格条件：见供应商须知前附表。

1.4.2 联合体投标：见供应商须知前附表。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

- （1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- （3）为本招标项目提供招标代理服务的；
- （4）被责令停业的；
- （5）被暂停或取消投标资格的；

- (6) 本次政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (7) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- (8) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位；
- (9) 法律法规规定的其他情形。

### 1.5 合格的货物和服务

供应商所提供的投标货物包括所有产品及其配件，均应来自于合格的原产地。本款所述的“原产地”是指产品的来源地即产品制造或加工所在地，这些来源地为中华人民共和国境内或与中华人民共和国有正常贸易往来的国家或地区。本款所述的“产品”是指通过制造、加工或用重要的和主要的元部件装配而成的，其基本特征、功能或效用应是商业上公认的与元部件有实质性的区别。

### 1.6 投标费用

供应商应承担其参与本次投标所涉及的一切费用。不论投标结果如何，采购人或代理机构无义务亦无责任承担这些费用。

### 1.7 保密

参与招投标活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.8 知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在磋商报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

### 1.9 响应和偏差

1.9.1 响应文件应当对竞争性磋商文件的实质性要求和条件做出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被按无效标处理。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.9.2 供应商应根据竞争性磋商文件的要求对竞争性磋商文件做出响应。

1.9.3 响应文件对竞争性磋商文件的商务偏差，应在响应文件的商务偏离表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应竞争性磋商文件的全部商务要求。

## 二、竞争性磋商文件

### 2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件用以阐明所需设备及服务、磋商程序和合同条款等内容。竞争性磋商

文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 评审方法及标准
- (4) 合同条款及格式
- (5) 项目需求
- (6) 响应文件格式

根据本章第 2.2 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.1.2 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

2.1.3 供应商应清楚竞争性磋商文件应该直接从竞争性磋商公告公布的途径获得，根据复制的竞争性磋商文件编制的响应文件将被拒收。

## **2.2 竞争性磋商文件的澄清或者修改**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如对竞争性磋商文件有疑问，须在收到竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起三个工作日内，以书面方式（加盖公章且法人代表或其委托代理人签字的原件，下同）通知到采购人和采购代理机构，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。采购人和采购代理机构对潜在供应商在规定期限内提交的疑问将视情况以书面方式予以答复。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为完全理解并接受竞争性磋商文件的全部内容。

2.2.2 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，在指定的招标信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，供应商在收到上述通知后，应立即加盖公章向采购人回函确认；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交响应文件截止时间。

2.2.3 为使供应商准备投标时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购人可以自行决定是否推迟提交响应文件截止时间。

## **2.3 提交响应文件截止时间的推迟**

采购人可以视采购具体情况，推迟提交响应文件截止时间和磋商时间，但至少应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间三日前，将变更时间通知所有竞争性磋商文件收受人，并

在指定的信息发布媒体上发布变更公告。

### 三、响应文件的编制

#### 3.1 投标语言

供应商提交的响应文件以及供应商与采购方就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提供的外文资料应附有相应中文译本，并以中文译本为准。

#### 3.2 计量单位

除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 3.3 响应文件的组成

3.3.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求编制响应文件；供应商应保证所提供的全部资料的真实性、准确性、有效性，并使其投标对竞争性磋商文件的实质性要求做出完全的响应，否则，其投标可能被拒绝。

3.3.2 响应文件中应包含但不限于下列内容：

- （1）磋商声明；
- （2）报价一览表；
- （3）法定代表人身份证明或授权委托书；
- （4）投标分项报价表；
- （5）中小企业声明函（服务）；
- （6）监狱企业证明材料（如有）；
- （7）残疾人福利性单位声明函（如有）；
- （8）投标保证金承诺书；
- （9）商务条款偏离表；
- （10）供应商资格证明材料；
- （11）反商业贿赂承诺书；
- （12）业绩清单；
- （13）项目需求偏差表；
- （14）项目实施方案；
- （15）服务承诺；
- （16）供应商基本情况表；
- （17）其他内容。

供应商认为需要加以说明的其他内容。

#### 3.4 磋商报价

3.4.1 见供应商须知前附表。

3.4.2 除非供应商须知前附表另有规定，供应商提供的所有货物和服务均采用人民币报价。

3.4.3 供应商根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评审时对响应文件进行比较的方便，但并不限制采购人订立合同的权力。

3.4.4 除非竞争性磋商文件另有规定，只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致响应无效。成交价格以磋商最终确定价格为准。

3.4.5 供应商应完整地填写竞争性磋商文件中提供的磋商声明、报价一览表和分项报价表。

磋商报价为各分项报价金额之和，磋商报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正磋商报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商在提交响应文件截止时间前修改磋商声明中的磋商报价总额，应同时修改响应文件“分项报价表”中的相应报价。

3.4.6 供应商必须如实填写分项报价表。

3.4.7 本项目预算金额及最高限价：见供应商须知前附表。

### 3.5 磋商有效期

3.5.1 除供应商须知前附表另有规定外，磋商有效期为 60 日。

3.5.2 在磋商有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担竞争性磋商文件和法律规定的责任。

3.5.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### 3.6 投标保证金承诺函

见供应商须知前附表。

### 3.7 供应商资格证明材料

3.7.1 供应商应按竞争性磋商文件的规定提供相应的资格证明材料，作为响应文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。

3.7.2 供应商须提供的资格证明材料：见供应商须知前附表。

### 3.8 证明投标货物和服务符合采购文件项目需求要求的文件

3.8.1 供应商应提交证明其拟供服务符合采购文件规定的项目需求，作为投标文件的一部分。

3.8.2 供应商应对采购文件项目需求逐条应答，并标明与采购文件条文的偏差和例外。

### 3.9 响应文件的编制

3.9.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。格式中如供应商投标不涉及的内容，可以不予提供；竞争性磋商文件未提供格式的投标内容，供应商可自行提供。

3.9.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关采购内容、服务期限、合同履行期限、质量标准、

磋商有效期等实质性内容做出响应。响应文件在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.9.3 供应商应按照供应商须知前附表的要求份数提供响应文件。

**加密的电子响应文件壹份（.ZZTF 格式，在交易系统指定位置上传）。**

3.9.4 签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.9.5 采购人不接收以电报、电话、传真、邮件形式的投标。

#### **四、响应文件的上传/递交**

##### **4.1 响应文件的上传/递交**

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前上传/递交响应文件。

4.1.2 加密的电子磋商响应文件（.ZZTF 格式）须在截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台加密上传/递交；

4.1.5 逾期未按磋商文件要求上传/递交的响应文件，采购人、采购代理机构将予以拒收。

##### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 在本章 4.1.1 项规定的提交响应文件截止时间前，供应商可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章后，作为响应文件的组成部分。

4.2.2 从提交响应文件截止时间至供应商在响应文件中载明的磋商有效期满期间，供应商不得撤销其投标。

#### **五、磋商与评审**

##### **5.1 磋商**

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式，郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）。所有供应商须在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、最后报价等。

5.1.2 供应商须在供应商须知前附表规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。

5.1.3 供应商在“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”网站下载采购文件成功后，如未在磋商文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密

的响应文件，而导致的解密失败，其响应文件将被拒绝。

5.1.4 供应商代表对磋商会议有疑义的，应当在磋商过程中通过交易系统提出。

5.1.5 在供应商须知前附表规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足 3 家的，将不再进行磋商（特殊情况除外）。

## 5.2 评审

### 5.2.1 磋商小组

（1）采购人将根据招标采购项目的特点依法组建 3 人及以上单数的磋商小组，除国务院财政部门规定的情形外，其成员由从政府采购专家库中随机抽取的评审专家和采购人代表组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（2）评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

3）与供应商有其他可能影响招标采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

（3）评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和磋商、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所作出的评审意见无效。

### 5.2.2 评审过程

（1）磋商小组负责具体评审事务，对供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查，以确定其是否满足供应商资格要求、竞争性磋商文件的实质性要求；对通过资格审查、符合性审查的供应商，磋商小组将与供应商进行磋商。

（2）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（3）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以交易中心系统内发出的澄清函为准。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖单位电子公

章。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

(4) 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

(5) 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

(6) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(7) 供应商应熟练掌握郑州市公共资源交易中心交易系统的操作流程。评审过程中磋商最终报价发起后，系统会自动向供应商发出通知，各供应商须保持在线，及时关注系统提醒，并在规定的时间内完成相关工作，在规定时间内没有提交最后报价的供应商，视同退出(无效)磋商。

(8) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(9) 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

(10) 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标得分高低推荐。

### 5.2.3 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 5.2.4 评审方法

本此磋商采用综合评分法，具体内容详见竞争性磋商文件第三章评审方法和标准。

### 5.2.5 废标条件

出现下列情形之一，将导致项目废标即本项目的所有投标被拒绝：

- (1) 提交最后报价的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 5.2.6 保密原则

- (1) 评审将在严格保密的情况下进行。
- (2) 除了依法向监管部门提供情况外，磋商小组成员及与评审活动有关的工作人员不得泄露有关响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐以及与评审有关的其他情况。

(3) 供应商试图影响招标采购单位和磋商小组的任何活动, 将导致其响应被拒绝, 并承担相应的法律责任。

## **六、中标和合同**

### **6.1 确定成交供应商**

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内, 在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商, 又不能说明合法理由的, 视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

### **6.2 成交结果公告**

采购人或者采购代理机构应自成交供应商确定之日起 2 个工作日内, 将在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果, 供应商可通过相关发布媒体查询成交结果。成交结果公告期限为 1 个工作日。

供应商对成交结果有异议的, 须在成交结果公告发布之日起 7 个工作日内对成交结果以书面形式提出质疑, 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料, 供应商需对质疑内容的真实性承担责任, 逾期提出的质疑, 采购人或采购代理机构将不予受理。

### **6.3 接受和拒绝任何或所有投标的权利**

如出现重大变故, 采购任务取消情况, 采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标、以及宣布招标无效或拒绝所有投标的权力, 对受影响的供应商不承担任何责任。

### **6.4 成交通知书**

6.4.1 在公告成交结果的同时, 采购人或者采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

6.4.2 成交通知书发出后, 采购人不得违法改变成交结果, 成交供应商无正当理由不得放弃成交。

6.4.3 成交通知书是合同的组成部分。

### **6.5 签订合同**

6.5.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 2 个工作日内, 按照采购文件和成交人响应文件的规定, 与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

6.5.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。

6.5.3 成交通知书发出后，成交供应商放弃成交（不可抗力因素除外），须承担相应的法律责任。

6.5.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展招标采购活动。

## **6.6 纪律和监督**

### **6.6.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **6.6.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

### **6.6.3 对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评审办法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### **6.6.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求**

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## **6.7 招标代理服务费**

见供应商须知前附表。

## **七、需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## **八、质疑和投诉**

8.1 政府采购供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

### **8.2 质疑函的接收**

8.2.1 接收质疑函的方式：详见供应商须知前附表。

8.2.2 质疑函接收联系事宜：详见供应商须知前附表。

8.3 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

8.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑和投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

8.5 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人、采购代理机构提出质疑；供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8.6 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

8.7 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函格式详见附件1。

8.8 招标人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

8.9 质疑供应商对招标人、采购代理机构的答复不满意，或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定向财政部门提起投诉。

8.10 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单，投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 附件 1：质疑函范本

## 质疑函范本

## 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

## 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

招标人名称： .....

采购文件获取日期： .....

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章： .....

日期： .....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 2：中小企业划型标准

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情

况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

### 附件 3：监狱企业和残疾人福利单位划型标准

1. 监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2. 残疾人福利单位：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

（6）前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

## 第三章 评审方法和标准

### 一、评审依据

根据有关法律、行政法规，结合本次招标项目实际情况，遵循公平、公正、科学、择优的基本原则，制定本评审办法。

### 二、磋商小组

2.1 采购人将根据招标采购项目的特点依法组建 3 人及以上单数的磋商小组，除国务院财政部门规定的情形外，其成员由从政府采购专家库中随机抽取的评审专家和采购人代表组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

2.2 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

3) 与供应商有其他可能影响招标采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

2.3 评审中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评审。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评审活动，封存所有响应文件和开标、评审资料，依法重新组建磋商小组进行评审。原磋商小组所作出的评审意见无效。

### 三、评审方法及标准

3.1 本次磋商采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术标得分高低推荐。

3.2 采购人或者采购代理机构负责组织评审工作，并履行相关职责；磋商小组负责具体评审事务，并独立履行相关职责。

### 3.3 评审步骤

评审分为初步评审、磋商、详细评审三个阶段。

### 3.4 初步评审

磋商小组对供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查，以确定其是否满足供应商资格要求、竞争性磋商文件的实质性要求。

3.4.1 符合性检查依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

(1) 磋商小组将审查响应文件是否完整、总体编制是否有序、文件签署是否合格、供应商是否提交了投标承诺函、有无计算上的错误等。

(2) 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1) 响应文件中报价一览表(报价表)内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表(报价表)为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

3.4.2 实质上响应的磋商应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，属于无效投标被拒绝。磋商小组决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.4.3 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的投标将被作为无效投标被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被作为无效投标被拒绝：

(1) 未按照采购文件的规定提交投标保证金承诺书的；

(2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的，或无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；

(3) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求，资格审查不合格的；

- (4) 报价不唯一，出现有选择的报价或替代方案的；
- (5) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 磋商有效期不足的；
- (7) 服务期限不满足竞争性磋商文件要求的；
- (8) 合同履行期限不满足竞争性磋商文件要求的；
- (9) 质量标准不满足竞争性磋商文件要求的；
- (10) 投标（响应）文件制作机器码一致；
- (11) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理；
- (13) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

3.4.4 磋商小组只对通过初步评审，确定为实质性响应的供应商进行下一步磋商。

### 3.5 磋商

3.5.1 磋商小组对通过初步评审的供应商，磋商小组将与供应商进行磋商。

3.5.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.5.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明。

3.5.4 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

3.5.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.5.6 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

3.5.7 供应商应熟练掌握郑州市公共资源交易中心交易系统的操作流程。评审过程中磋商最终报价发起后，系统会自动向供应商发出通知，各供应商须保持在线，及时关注系统提醒，并在规定的时间内完成相关工作，在规定时间内没有提交最后报价的供应商，视同退出(无效)磋商。

### 3.6 详细评审

3.6.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的评审方法和标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.6.2 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

3.6.3 磋商小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术标得分高低推荐。

3.6.4 评审结束后，磋商小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

3.6.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

3.6.6 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## 四、评审因素及标准

### 4.1 资格性审查要求

| 序号 | 审查因素    | 审查内容      |
|----|---------|-----------|
| 1  | 资格承诺声明函 | 提供资格承诺声明函 |

|   |                  |                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 具有独立承担民事责任的能力    | 提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件。                                                                                                                                                                   |
| 3 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。供应商须为中型、小型或微型企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），须提供《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料。                                                                                                   |
| 4 | 声明函              | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函）<br>为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。（提供声明函）                                                                      |
| 5 | 信用信息查询           | 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）]。以采购人或采购代理机构查询为准。 |

#### 4.2 符合性审查要求

| 序号 | 审查因素     | 审查内容                                  |
|----|----------|---------------------------------------|
| 1  | 投标保证金承诺函 | 按照采购文件的规定提交投标保证金承诺函，投标保证金承诺函实质性内容无修改； |
| 2  | 签署、盖章    | 投标文件按采购文件要求签署、盖章；                     |
| 3  | 报价唯一     | 只有一个有效报价，未出现有选择的报价或替代方案；              |
| 4  | 投标报价     | 报价未超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价；              |
| 5  | 磋商有效期    | 满足采购文件要求；                             |

|    |         |                                                     |
|----|---------|-----------------------------------------------------|
| 6  | 服务期限    | 满足采购文件要求；                                           |
| 7  | 合同履行期限  | 满足采购文件要求；                                           |
| 8  | 服务地点    | 满足采购文件要求；                                           |
| 9  | 质量标准    | 满足采购文件要求；                                           |
| 10 | 标书雷同性分析 | 投标文件制作机器码不能一致；                                      |
| 11 | 附加条件    | 投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；                               |
| 12 | 其他无效情形  | 供应商、投标文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形，不存在未实质性响应采购文件的情形。 |

## 4.3 评分标准

| 条款             | 评分因素           | 评审标准                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 价格部分<br>(20 分) | 磋商报价<br>(20 分) | <p>本项目是专门面向中小企业采购，不再进行价格折扣。</p> <p>价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×20。</p> <p>注：评分和计算结果均保留小数点后 2 位（采用四舍五入法）</p>                         |
| 商务部分<br>(20 分) | 设备能力<br>(12 分) | <p>供应商具烟雾机和雾炮车设备，每提供一台烟雾机得 1 分，最多得 6 分；每提供一台雾炮车得 3 分，最多得 6 分；本项最多得 12 分。</p> <p>设备为供应商自有或租赁，供应商自有需提供购买发票，租赁需提供租赁合同，同时提供设备照片，未按要求提供不得分。</p>                                                                   |
|                | 服务承诺<br>(8 分)  | <p>根据供应商对项目实施过程、质量和进度控制、跟踪防治、配合服从业主、监管机构监管、提供售后服务方案等情况进行综合评分。</p> <p>(1) 提供详细、完善的服务承诺、履约方案的得 8 分；</p> <p>(2) 提供较为详细、完善的服务承诺及履约方案得 5 分；</p> <p>(3) 提供的服务承诺、履约方案的较简单，不够完善，得 3 分；</p> <p>(4) 未提供或脱离项目实际不得分。</p> |
| 技术部分评分         | 作业方案<br>(15 分) | <p>供应商针对本项目所做出的相关防控作业设计（计划、天气变化、</p>                                                                                                                                                                         |

|         |                  |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 标准（60分） |                  | <p>用药、安全、验收方案）做出方案。</p> <p>（1）提供详细、完整的作业方案的得15分；</p> <p>（2）提供较为详细、完整的作业方案的得10分；</p> <p>（3）提供的作业方案较简单，不够完整得5分；</p> <p>（4）未提供方案或脱离项目实际不得分。</p>                                                                                             |
|         | 作业路线编制<br>（10分）  | <p>供应商制定防治作业线路，编制防治作业方案，承诺作业安全，保证按时完成防治任务。</p> <p>（1）供应商制定防治作业线路，编制防治作业方案，合理清晰，且承诺作业安全，保证按时完成防治任务的得10分；</p> <p>（2）供应商制定防治作业线路，编制防治作业方案，较合理清晰，且承诺作业安全，保证按时完成防治任务的得7分；</p> <p>（3）供应商制定防治作业线路，编制防治作业方案较简单的得3分；</p> <p>（4）未提供或脱离项目实际不得分。</p> |
|         | 人员安排和主要投入设备（10分） | <p>根据供应商针对本项目的特点编制人员安排计划和投入本项目的设备情况进行综合评分。</p> <p>（1）内容清晰、准确、完整且方案先进、合理、完整的得10分；</p> <p>（2）方案较先进、合理但针对性不强、方案基本完整7分；</p> <p>（3）方案欠合理、针对性不强、不完整的得3分；</p> <p>（4）未提供或脱离项目实际不得分。</p>                                                          |
|         | 质量保障措施<br>（10分）  | <p>质量保障措施包括作业区域准确度、喷药质量、防治效果等。</p> <p>（1）措施科学合理，充分保证服务质量的得10分；</p> <p>（2）措施较完备，能较好保证服务质量的得7分；</p> <p>（3）措施一般，基本能达到技术要求的得3分；</p> <p>（4）未提供或脱离项目实际不得分。</p>                                                                                 |
|         | 环境保护措施<br>（7分）   | <p>根据供应商针对本项目提出的对喷洒药剂采取的环境保护措施进行综合评分。</p> <p>（1）内容全面、合理，切合实际，有详尽的说明文件，可实施性强的得7分；</p>                                                                                                                                                     |

|  |                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|--|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                 | <p>(2) 内容比较合理、比较切合实际，有说明文件，可实施性较强的得 5 分；</p> <p>(3) 基本合理、切合实际，响应程度一般的得 3 分；</p> <p>(4) 未提供或脱离项目实际不得分。</p>                                                                                                        |
|  | 应急突发事件的处理措施（8分） | <p>突发事件的处理措施包括突发事故和防治过程可能造成的药物伤害以及地面防治安全等方面进行综合评分。</p> <p>(1) 应急预案及处理措施内容全面、合理、完整的得 8 分；</p> <p>(2) 应急预案及处理措施内容较先进、合理但针对性不强、方案基本完整的得 5 分；</p> <p>(3) 应急预案及处理措施内容欠合理、针对性不强、不完整 2 分；</p> <p>(4) 未提供或脱离项目实际不得分。</p> |

注：

1. 全体磋商小组成员对供应商评分的算术平均值即为该供应商最终评审得分。
2. 评分和计算结果均保留小数点后 2 位（采用四舍五入法）。
3. 磋商小组按各供应商最终评审得分从高到低的顺序向采购人推荐 3 名成交候选供应商。

## 第四章 合同条款及格式

（本合同模板仅供参考，最终合同文本以双方最终签订为准）

## 合 同 书

委托方：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

受委托方：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

甲乙双方就甲方委托乙方提供森林病虫害防治服务事宜，协商一致签订合同如下：

一、甲方委托乙方为其位于金水区发生的森林病虫害进行防治服务。

二、服务期限：自 年 月 日起，至 年 月 日止。在防治服务期内，乙方需不定期到甲方指定的地段进行监测，并听取甲方的意见或建议，以便加强联系，协调合作，提高工作质量。

三、在防治服务期内，如甲方委托乙方防治的区域里发生防治对象危害时及时通知乙方，乙方在 4 小时内防治服务到位并继续跟踪防治服务。

四、乙方负责对甲方指定的区域进行防治工作，并以“安全高效、诚实细致”为宗旨，有责任和义务对所有服务场所里的环境进行保护，不随意丢弃防治垃圾。防治效果达到林业有害生物成灾率控制在 3.6% 以下，平均寄主植物叶片保存率不低于 85%。

五、为保证防治效果和安全，甲方应积极配合乙方的工作，为乙方的防治工作提供方便，并与乙方工作人员合作共同采取必要的防治措施和安全措施。

六、甲方按\_\_\_\_\_元/亩次（含防治工作中所产生的油耗、器械、用工以及税费等服务过程中涉及的所有费用）的标准向乙方支付防治费用，后续跟踪防治服务不额外收取费用。实际防治面积以验收为准，所有款项待防治结束并经验收合格后，由双方计算确认具体金额，乙方出具等额发票，甲方在收到发票 20 个工作日内一次付清。

乙方开户行名称：

账号：

七、在合同规定的防治期内单方终止合同的，终止合同方需向对方赔付违约金 5 万元。乙方在防治期间未达到合同约定的防治效果，验收不合格的，应当采取补救措施直至验收合格，并赔偿甲方由此造成的损失。

八、本合同未尽事宜，由双方协商解决。协商不成的，任意一方可向郑州市金水区人民法院

提起诉讼。

九、本合同一式四份，甲乙双方各执两份，自签字并盖章之日起生效，具备同等法律效力。

甲方：

乙方：

签字（盖章）：

签字（盖章）：

电话：

电话：

合同期签订日期：

合同期签订日期：

## 第五章 项目需求

根据《国务院办公厅关于进一步加强林业有害生物防治工作的意见》国办发〔2014〕26 号和《河南省人民政府办公厅关于进一步加强林业有害生物防治工作的意见》豫政办〔2015〕36 号文件精神，为践行“绿水青山就是金山银山”的生态文明理念，为有效遏制美国白蛾、草履蚧虫等林业有害生物高发态势，为保护我市林业生态安全。郑州市自然资源和规划局金水分局准备对高速两侧防护林、黄河湿地保护区、围村片林等美国白蛾、草履蚧虫等林业有害生物，开展林业有害生物综合防治工作。

### 1、本项目采购范围：

（1）对美国白蛾、草履蚧虫等林业有害生物，开展林业有害生物综合防治工作。防治区域、面积：高速两侧防护林、黄河湿地保护区、围村片林等，预估发生面积 8500 亩。

（2）防治药剂：主要为高效氯氢菊酯。用于防治有害生物的药品三证齐全，具有有效的生产许可证、农药登记证和产品标准证，签订合同时需提供农药三证和其所用药物符合技术规范的产品质量检测报告。

（3）机械设备要求：烟雾机和雾炮车施药防治，防治过程中喷洒均匀。

（4）防治效果：达到林业有害生物成灾率控制在 3.6%以下，平均寄主植物叶片保存率不低于 85%。

### 2、服务内容及要求：

2.1 服务地点：采购人指定地点。

2.2 服务期限：合同签订后至 2025 年 10 月 31 日。

2.3 质量标准：符合国家、行业相关规范，满足采购人要求。

2.4 质保期：按国家及行业标准。

2.5 验收：由最终采购人组织验收。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响 应 文 件

供应商：\_\_\_\_\_（企业电子签章或公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（个人电子签章或签字）

年 月 日

## 目 录

- 一、磋商声明
- 二、报价一览表
- 三、法定代表人身份证明或授权委托书
- 四、投标分项报价表
- 五、中小企业声明函（服务）
- 六、监狱企业证明材料（如有）
- 七、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 八、投标保证金承诺书
- 九、商务条款偏离表
- 十、供应商资格证明材料
- 十一、反商业贿赂承诺书
- 十二、业绩清单
- 十三、项目需求偏差表
- 十四、项目实施方案
- 十五、服务承诺
- 十六、供应商基本情况表
- 十七、其他内容

## 一、磋商声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们收到了项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件，经详细研究，我们决定参加该项目的投标活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，大写\_\_\_\_\_元/亩，小写\_\_\_\_\_元/亩，投标总报价为：大写：\_\_\_\_\_元，小写：\_\_\_\_\_元，进行报价，服务期限\_\_\_\_\_，按合同约定完成本项目的全部工作，质量标准\_\_\_\_\_。

（2）如果我们的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本竞争性磋商文件中有关磋商有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供竞争性磋商文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部竞争性磋商文件，如有需要澄清的问题，我们同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

（7）如我方中标，我方愿意按竞争性磋商文件规定，向采购代理机构交纳招标代理服务费。

（8）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（9）我们承诺，如我方中标：

1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

2）合同生效至验收合格期间的所有手续（承担办理所有手续的全部费用）由我方自行办理。

（10）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

与本投标有关的正式通讯地址（每一项都必须填写）：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 邮 箱：\_\_\_\_\_

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章或签字）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 二、报价一览表

|           |          |
|-----------|----------|
| 供应商名称     |          |
| 投标总报价（小写） |          |
| 投标总报价（大写） |          |
| 单价（大写）    | _____元/亩 |
| 单价（小写）    | _____元/亩 |
| 服务期限      |          |
| 合同履行期限    |          |
| 服务地点      |          |
| 质量标准      |          |
| 磋商有效期     |          |
| 其他声明      |          |

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章或签字）：

日期：    年  月  日

### 三、法定代表人身份证明或授权委托书

#### 3.1 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件

供应商（企业电子签章或公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 3.2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 \_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人（个人电子签章或签字）：

委托代理人（个人电子签章或签字）：

日期： 年 月 日

## 四、投标分项报价表

提供费用报价及组成分析和说明，格式不做统一规定，由供应商自行设计。

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章或签字）：

日期：     年   月   日

## 五、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小微企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（企业电子签章或公章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业是指中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业的划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3. 中小企业参加政府采购活动，应当出具本《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

4. 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

## 六、监狱企业证明材料（如有）

由供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

## 七、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章或签字）：

日期：    年  月  日

## 八、投标保证金承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方\_\_\_\_（供应商名称）参加\_\_\_\_（项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，根据采购文件所规定的权利和义务，在此我方承诺如下：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的 10 个工作日内，向贵方（或采购人）支付本磋商文件公布的预算金额（或最高限价）的 2%作为违约赔偿金。

- 1、自响应截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件；
- 2、中标后不依法与采购人签订合同；
- 3、中标后不按照本采购文件规定向采购人提交履约保函或保证金（如有）；
- 4、中标后不按照本采购文件规定向贵方缴纳招标代理费。

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方（或采购人）要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章或签字）：

日期：    年  月  日

## 九、商务条款偏离表

| 序号  | 内容       | 标书要求 | 投标响应 | 是否偏离 | 备注 |
|-----|----------|------|------|------|----|
| 1   | 采购内容     |      |      |      |    |
| 2   | 磋商有效期    |      |      |      |    |
| 3   | 服务期限     |      |      |      |    |
| 4   | 合同履行期限   |      |      |      |    |
| 5   | 服务地点     |      |      |      |    |
| 6   | 质量标准     |      |      |      |    |
| 7   | 投标保证金承诺函 |      |      |      |    |
| ... |          |      |      |      |    |
|     | 其他商务条款   |      |      |      |    |

备注：1、供应商将任何不同于竞争性磋商文件的商务条款列于“偏离表”中，同时在“偏离表”中注明其他条款无偏离；

2、若所有条款均无偏离也应在“偏离表”中注明所有条款均无偏离。

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章或签字）：

日期： 年 月 日

## 十、供应商资格证明材料

### 1、资格承诺声明函

致 \_\_\_\_\_（采购人）：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人(单位负责人)为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（企业电子签章或公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或其授权委托人（个人电子签章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件要求，按无效投标处理。
2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

## 2、具有独立承担民事责任的能力

提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件。

## 3、声明函

我公司郑重承诺如下：

我公司满足“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。”的情况。

我公司满足“为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。”的情况。

若上述内容不属实，我公司愿取消本项目投标资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

特此承诺。

供应商（企业电子签章或公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）或其授权委托人（个人电子签章或签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 4、信用查询

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）要求，采购人或采购代理机构将查询供应商信用记录。

1) 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）。

2) 信用信息查询截止时点：本项目资格审查结束时间。

3) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。

4) 信用信息的使用规则：如供应商为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体的供应商，或为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。

## 5、其他供应商认为需提供资格审查材料

## 十一、供应商反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章或签字）：

日期：     年   月   日

## 十二、业绩清单

| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 合同签订时间 | 完成时间 | 联系人 | 联系电话 |
|----|------|------|--------|------|-----|------|
|    |      |      |        |      |     |      |
|    |      |      |        |      |     |      |
|    |      |      |        |      |     |      |
|    |      |      |        |      |     |      |
|    |      |      |        |      |     |      |
|    |      |      |        |      |     |      |

说明：在下表中列出近年以来的业绩清单，同时附合同、中标通知书等证明材料。

十三、项目需求偏差表

| 序号 | 项目需求名称和条款号 | 技术参数及要求 |     | 对竞争性磋商文件偏差 | 描述 | 备注 |
|----|------------|---------|-----|------------|----|----|
|    |            | 招标书     | 投标书 |            |    |    |
|    |            |         |     |            |    |    |
|    |            |         |     |            |    |    |
|    |            |         |     |            |    |    |
|    |            |         |     |            |    |    |
|    |            |         |     |            |    |    |
|    |            |         |     |            |    |    |
|    |            |         |     |            |    |    |
|    |            |         |     |            |    |    |
|    |            |         |     |            |    |    |

注：供应商应对竞争性磋商文件第五章项目需求逐条做出响应，在“项目需求偏差表”列明招标要求、投标响应情况，并标明偏差情况。

供应商（企业电子签章或公章）：  
法定代表人或其委托代理人（个人电子签章或签字）：  
日期：     年   月   日

## 十四、项目实施方案

（格式自拟）

## 十五、服务承诺

（供应商根据项目情况自行承诺，格式自拟）

十六、供应商基本情况表

|                                                               |      |      |      |  |
|---------------------------------------------------------------|------|------|------|--|
| 供应商名称                                                         |      |      |      |  |
| 注册资金                                                          |      | 成立时间 |      |  |
| 注册地址                                                          |      |      |      |  |
| 供应商所在区域                                                       |      |      |      |  |
| 特殊性质（监狱企业、残疾人福利性单位、其他）                                        |      |      |      |  |
| 是否外商投资企业                                                      |      |      |      |  |
| 外商国别                                                          |      |      |      |  |
| 外商投资类型                                                        |      |      |      |  |
| 供应商拥有者性别                                                      |      |      |      |  |
| 联系方式                                                          | 联系人  |      | 电话   |  |
|                                                               | 邮政编码 |      | 电子邮箱 |  |
| 法定代表人<br>（单位负责人）                                              | 姓名   |      | 电话   |  |
| 基本账户开户银行                                                      |      |      |      |  |
| 基本账户银行账号                                                      |      |      |      |  |
| 供应商关联企业情况<br><br>（包括但不限于与供应商法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |      |      |      |  |
| 备注                                                            |      |      |      |  |

注：1、供应商应如实填写本表信息，政府采购合同备案时使用。

2、供应商所在区域指供应商注册地所属地区。

3、特殊性质（监狱企业、残疾人福利性单位、其他）供应商如不属于特殊性质，可填写“无”。

4、“是否外商投资企业”“外商投资类型”“外商国别”。如果是外商投资企业，需要填写“外商投资类型”“外商国别”内容，反之，无需填写。

5、供应商拥有者性别：指拥有中标(成交)供应商 51%以上绝对所有权的性别，绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

供应商（企业电子签章或公章）：

法定代表人或其委托代理人（个人电子签章或签字）：

日期：     年   月   日

## 十七、供应商认为需加以说明的其它内容